

# SCHOOLREGLEMENT

## SCHOOLJAAR 2024 - 2025



Vrije Kleuterschool 't Bosvriendje  
Poederleesteenweg 67  
2460 Lichtaart  
014 55 70 40

[info@vks-bosvriendje.be](mailto:info@vks-bosvriendje.be)

[www.vks-bosvriendje.be](http://www.vks-bosvriendje.be)

Facebook + Instagram : Het Bosvriendje





## Welkom op onze kleuterschool!

Beste ouder

Onze school wil een plek zijn waar je kind ongestoord kan opgroeien, leren en ervaren. Samen staan we in voor een zo optimale en volledige ontwikkeling van je kind.



Dag vriendje

Hartelijk welkom in onze school. We hopen dat je je snel thuis voelt in onze grote familie.

We noemen ons "Bosvriendjes" omdat ons kleuterhuis zich midden tussen de bossen bevindt. Je kan hier samen met ons heerlijk ravotten, ontdekken, ervaren, genieten... Samen willen we ons inzetten als echte natuurvriendjes voor al die mooie dingen die ons omringen.

Laten we samen stappen zetten om te spelen, te leren, te groeien, om jouw persoonlijkheid en talenten verder te ontplooiën, om te leren zorg dragen voor jezelf en elkaar, om een plaatsje te bouwen in onze samenleving, ... Laten we de wereld samen ontdekken!



We hopen op een positieve, respectvolle en duurzame samenwerking!

De directeur en het schoolteam



# ONS SCHOOLREGLEMENT



Door je kind in te schrijven in onze school ga je akkoord met ons schoolreglement.

Het schoolreglement bevat de **rechten en plichten** van elke kleuter op school. Het schoolreglement omschrijft wat je van ons mag verwachten, maar ook wat wij van jou en je kind verwachten.

Soms is het nodig om ons schoolreglement aan te passen. We bespreken het schoolreglement dan op de schoolraad. Als er **wijzigingen** zijn aan ons schoolreglement of pedagogisch project, dan vragen we jou om opnieuw je akkoord te geven.

Onze visie en pedagogisch project

Engagementsverklaring in het katholiek onderwijs

#### Algemene informatie over onze school

Hoe organiseren wij onze school?

Vaste instapdagen voor de kleinsten

Nieuwe inschrijving nodig?

Onderwijsloopbaan

Schooluitstappen

Verboden te roken

Preventie en gezondheid

Verkeersveiligheid

Verkoop, reclame en sponsoring

#### Wat mag je van ons verwachten?

Hoe begeleiden we je kind?

Opvolgen van kleuters

Met wie werken we samen?

Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Stappenplan bij ziekte of ongeval

Medicatiegebruik en andere medische handelingen

Besmettelijke ziekten

Hoofdluizen

Privacy

#### Wat verwachten we van jou als ouder?

Engagementsverklaring tussen jou en onze school

Ouderlijk gezag

Schoolkosten

Participatie

Gebruik van (sociale) media

Afspraken over communicatie

#### Wat verwachten we van je kind?

Leerplicht en afwezigheden

Wat mag en wat niet?

Gedragsregels en begeleidende maatregelen

Klachten

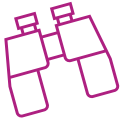
# INHOUD

<b>1</b>	<b>Inleiding .....</b>	<b>6</b>
1.1	Onze visie en pedagogisch project .....	6
1.2	Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs.....	13
<b>2</b>	<b>Algemene informatie over de school .....</b>	<b>14</b>
2.1	Hoe organiseren wij onze school? .....	14
2.2	Vaste instapdagen voor de kleinsten .....	14
2.3	Nieuwe inschrijving nodig? .....	15
2.4	Onderwijsloopbaan .....	15
2.5	Schooluitstappen .....	17
2.6	Verboden te roken.....	17
2.7	Preventie en gezondheid .....	18
2.8	Verkeersveiligheid.....	18
2.9	Verkoop, reclame en sponsoring .....	19
<b>3</b>	<b>Wat mag je van ons verwachten? .....</b>	<b>20</b>
3.1	Hoe begeleiden we je kind?.....	20
3.2	Opvolgen van kleuters .....	21
3.3	Met wie werken we samen? .....	21
3.4	Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs .....	25
3.5	Stappenplan bij ziekte of ongeval.....	27
3.6	Medicatiegebruik en andere medische handelingen .....	28
3.7	Besmettelijke ziekten.....	28
3.8	Hoofdluizen.....	28
3.9	Privacy .....	28
<b>4</b>	<b>Wat verwachten we van jou als ouder? .....</b>	<b>31</b>
4.1	Engagementsverklaring tussen jou en onze school .....	31
4.2	Ouderlijk gezag .....	33
4.3	Schoolkosten .....	34
4.4	Participatie .....	36
4.5	Gebruik van (sociale) media .....	36
4.6	Afspraken over communicatie .....	37
<b>5</b>	<b>Wat verwachten we van je kind? .....</b>	<b>38</b>
5.1	Leerplicht en afwezigheden.....	38
5.2	Wat mag en wat niet?.....	40
5.3	Gedragsregels en begeleidende maatregelen .....	42
5.4	Klachten.....	43



# 1 Inleiding

## 1.1 Onze visie en pedagogisch project



Onze school is een autonome kleuterschool die behoort tot het Gesubsidieerd Vrij Onderwijs.

- De school behoort tot en wordt beheerd door: **vzw OZCS Midden-Kempen**  
**Oude Molenstraat 11**  
**2390 Westmalle**
- Ze werd opgericht op haar huidige plaats aan de Poederleesteenweg in Lichtaart in 1965 en grenst aan een natuurgebied met bossen en landduinen.
- Ze omvatte aanvankelijk drie klaslokalen. Door de uitbreiding van de woongelegenheden in deze omgeving groeide ook de schoolbevolking. In 1980 werden twee klaslokalen bijgebouwd. Zo telt onze school thans 4 ruime klaslokalen en een polyvalente zaal.
- Op 12 mei 1996 gaven wij onze school de naam **'t Bosvriendje**. Sinds die dag kreeg onze school ook een eigen logo en een eigen opvoedingsproject.



- Op 12 mei 2017 kreeg ons Bosvriendje de volwassen leeftijd van 21 jaar en was dus aan verjonging toe. Op 20 mei 2017 werd, tijdens een schoolfeest, de jongere versie onthuld door de meter (Mevr. Josephine Hermans) en de peter (Dhr. Alain Laridon) van onze school.

### Waarom kozen wij deze naam?

- De natuurlijke en bosrijke omgeving van onze school leent zich op een uitstekende manier tot milieubewustwording, gezonde bewegingskansen, waardevolle impressies in verband met de leefwereld van dieren en planten en de kringloop van het leven en de seizoenen.
- Onze kleuters leren met tact en bewondering omgaan met deze elementen.
- Natuurervaringen zien we als een waardevol gegeven om luisterbereidheid en rust te creëren.
- We leven ons in in de ons omringende natuur en worden zo elke dag een beetje meer **Bosvriendjes**.

# DE PIJLERS VAN ONS OPVOEDINGSPROJECT

We leven in een unieke tijd want de tijd ‘kantelt’. Daarom is dit bij uitstek een tijd om op te voeden.

Iedereen is door deze ‘kentering’ getekend: jong en oud. We staan dan ook voor de uitdaging - samen - te kiezen voor een nieuwe toekomst. Voor onze kinderen en voor onszelf.

Vanuit de traditie van de Zusters der Christelijke Scholen van Vorselaar geloven we dat een opvoeding op de maat van morgen opvoeders nodig heeft die getuigen van hoop en ... leven vanuit het evangelie.

Daarom zien we Jezus als de inspirerende ‘pedagoog’ en ‘het fundament’ voor ons project.



## 1. Onze opvoeding is gericht op het leven

Jouw kind is op zoek naar geluk. Met andere kinderen kijkt het uit naar mensen die de weg tonen naar het goede leven.

Daarom willen wij als opvoeders - zoals je thuis doet - hen waarden voorleven waarin we zelf geloven. Zin voor waarheid en schoonheid, verantwoordelijkheidsbesef, solidariteit, verdraagzaamheid, vrede en rechtvaardigheid en vele andere waarden.

We zullen hen evenwel ook helpen zelf waarden te ontdekken. Onze kinderen moeten immers voelen dat we samen op zoek zijn naar waarden waar onze toekomst nood aan heeft.

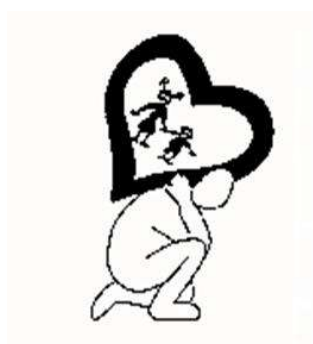
## 2. Onze opvoeding streeft naar totale persoonsvorming

Om gelukkig te worden heeft je kind ‘hoofd, hart en handen’ nodig. We streven er dus naar alle talenten van je kind te ontdekken en te ontwikkelen.

We zetten ons sterk in om onze kinderen veel te leren, maar we proberen ze vooral ook te leren hoe ze zelfstandig nu en later problemen kunnen aanpakken.

We wensen ze ook te leren leven: zowel in de kleine kring als in de grote maatschappij.

We hopen ze op weg te zetten naar persoonlijk geluk - we wensen ze ook uit te nodigen en voor te bereiden om straks als ‘jonge burger’ mee te werken aan een meer rechtvaardige samenleving. We beginnen daarmee op het kleine oefenveld van de school.



We hopen eveneens bij jouw kind en de leeftijdgenootjes de verwondering te wekken voor wat schuilt achter de zichtbare kant van de dingen zodat ze leren aanvoelen welke ‘Goedheid’ het leven draagt en ons veel vertrouwen kan schenken.



### 3. Onze opvoeding getuigt van een voorkeurliefde voor de zwaksten

Alle kinderen zonder onderscheid van rang of stand, kleur of ras zijn bij ons welkom.

We proberen oog te hebben voor wat elk kind nodig heeft. Voor kinderen die dat nodig hebben, zoeken we naar een aangepaste opvang. Natuurlijk rekenen we ook op een oprechte inzet van elk kind zelf.



We merken ook dat kinderen soms lijden aan een vorm van ‘moderne armoede’: zij zijn arm aan relatiewarmte, arm aan cultuur, arm aan hoop of geluk. Voor deze ‘armoede’ proberen we ook aandacht te hebben.

Als opvoeders met een voorkeurliefde voor de zwaksten hebben we ook veel oog voor leerswakke en leervertraagde leerlingen. Voor deze groep zoeken we naar aangepaste leerhulp en begeleiding, zonder onze sterke meisjes en jongens te vergeten.

We pogen de ‘armen’ in de eigen kring van de school te helpen. Tegelijk nodigen we uit oog te hebben voor de weerlozen, de meest kwetsbaren in onze maatschappij en gaan we de uitdaging aan om onze kinderen vanuit het evangelie te helpen opkomen voor een eerlijke wereld.

### 4. Onze opvoeding steunt op een persoonsbevorderende relatie

Om je kind te helpen groeien willen we nabij zijn, het warmte en aandacht bieden.

Daarom kiezen we voor een relatiestijl die vrij is van overbodige macht en sterkte. We spreken een omkeerbare taal zodat kinderen die ons nadoen hoffelijk en tactvol zijn.

We geloven sterk in de kracht van de hartelijkheid: kinderen moeten voelen dat we van ‘harte’ lesgeven en moeten aanvoelen dat we ‘een hart’ hebben voor wat hen raakt en bezighoudt.

Deze tijd vraagt echter ook om vastberadenheid in de opvoeding: kinderen hebben nood aan opvoeders die “neen” durven zeggen en hen durven confronteren met grenzen. Van het kind verwachten we dat het onze “neen” ook leert aanvaarden en respecteren.



### 5. Onze opvoeding heeft zorg voor een eigentijdse geloofsopvoeding

In onze school bekennen we kleur. We vinden het jammer dat in deze tijd God in sterke mate doodgezwegen wordt, want Hij toont vele wegwijzers naar groot en innig geluk.

We geloven dat ‘kleine en grote mensen’ door eerlijk en goed te leven elkaar veel te bieden hebben. Maar we willen de kinderen die ons worden toevertrouwd ook spreken over de ongeëvenaarde goedheid van God en hen helpen ontdekken hoe het evangelie een verrassende reisgids is naar een rijk en zalig leven.

Hopelijk zullen jouw kind en jij dit ervaren door de levensstijl die we voorleven en de cultuur die op onze school voelbaar is.

## **6. Onze opvoeding haalt kracht uit een goede samenwerking**

Als schoolbestuur en schoolteam zullen we hard werken om dit opvoedingsproject in praktijk om te zetten.

Vanzelfsprekend rekenen we op de inzet en de goede wil van je kind. Zonder deze 'samenwerking' lukt het ons niet. Gelukkig kunnen we ook rekenen op vele deskundige helpers van het C.L.B. en steun van de lokale gemeenschap.

Vooraf ook hopen wij op jouw individuele bereidheid als ouder en jouw medewerking als oudergroep. Dit levens- en leerproject zal immers maar lukken als we samen streven naar eensgezindheid rond het essentiële en we elkaar bemoedigen om elk zijn of haar bijdrage te leveren in de opvoeding van onze kinderen.

P.S.: Het integrale opvoedingsproject kan je ter inzage vragen bij de directie.



## SYMBOOLVERKLARING VAN HET SCHOOLEIGEN OPVOEDINGSPROJECT

Sinds het schooljaar 1997-1998 legden wij onze pedagogische aanpak vast in een symbolische tekening.



1. De boom symboliseert de ons omringende natuur.

2. **Geborgenheid** gesymboliseerd door een kind dat zich verbergt in de holte van een boom. Deze geborgenheid kunnen de kleuters ervaren in de hen omringende natuur.

Voorbeeld:

- De botten van de bomen beschermen de nog te jonge blaadjes.
- De vogels bouwen een nest.
- De bomen bieden bescherming aan heel wat kleine insecten.
- De konijntjes kunnen zich verbergen in een holletje.
- Slakken voelen zich veilig in hun huisje.
- Ongeboren leven groeit veilig in het lichaam van de moeder.
- Dieren zorgen voor hun jongen.
- Die geborgenheid streven we ook na in de klassituatie en is een belangrijke voorwaarde voor een goede ontwikkeling. In de praktijk betekent dit:
  - De kleuters voelen zich thuis in de klas en in heel de school.
  - Er is een open contact tussen de leraar en de kleuters en tussen de kleuters onderling.
  - Een knuffeltje of een positief woord verricht wonderen.
  - De kleuters durven zich spontaan uiten bij plezierige gebeurtenissen, bij verdriet, een klein ongelukje, ...
  - De kleuters kunnen ten alle tijde op de leraar rekenen.
  - De leraar staat open voor wensen, problemen, het welbevinden van de kleuters...
  - Ook klasafspraken en spelregels bieden geborgenheid.
  - Kleuters gaan tactvol en vriendelijk om met elkaar.
  - Als kleine school organiseren wij ook klasdoorbrekende activiteiten, zo kent iedereen iedereen.
  - Dankzij de infrastructuur en de kleinschalige omvang van onze school vormen wij één grote familie waarin iedereen zich “thuis”, geborgen en gelukkig kan voelen.



### 3. Ontdekken, bewonderen, waarderen. Gesymboliseerd door een kind met een loep.

Het kind heeft een spontane interesse voor al wat leeft en beweegt. Een eekhoorn op de stam van een boom, een konijn dat een holletje graaft, een spin die een web weeft en een vlieg vangt, een lieveheersbeestje, een pier, ... Ze kunnen er uren geboeid naar kijken. Deze natuurlijke leergierigheid willen we ook gaan benutten. Samen met hen willen we die ontdekkingen dieper gaan beleven, overdenken en verwoorden. De kinderen kunnen in bewondering komen voor bijvoorbeeld:

- de wind die met hun haren speelt of een ballon wegblaast in de bomen
- de bomen die naar hen wuiven, het heerlijke licht- en schaduwspel maar ook voor de frisse lucht die ze geven en voor het hout waar zoveel dingen van gemaakt kunnen worden. Ze ontdekken dat zand prettig is om in te spelen, maar dat zand ook een voedingsbodem is voor planten en een bergplaats voor dieren...



En bewondering wekt waardering. De kleuters bouwen verantwoordelijkheidszin op tegenover hun omgeving. Ze kunnen tot stilte komen, luisterbereidheid en rust. Ze leren tactvol omgaan met de natuur en worden milieubewust. Ook in hun houding tegenover elkaar komt deze waardering en dit respect tot uiting. Ze tonen dankbaarheid, zijn vergevingsgezind en kunnen elkaars werk waarderen.

### 4. Spel en beleving gesymboliseerd door een kind dat guitig vanachter een boom komt piepen.

Spelen en bewegen is bij een kind een belangrijke vorm van 'leren'. Via allerlei lichamelijke en zintuiglijke ervaringen komt een kind tot blijvende impressies, groeit zijn kennis en woordenschat en ontwikkelt het motorische vaardigheden. Hoe leer je best al die moeilijke begrippen: hoog, laag, over, dik, dun, boven, onder, naast, tussen, veel, weinig, eerste, laatste, ... Niet op een prent of in een boek.

Zie hoe kinderen deze begrippen moeiteloos verwerven als ze kans krijgen om te spelen.

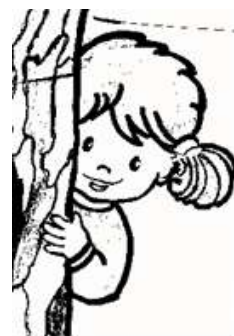
Voorbeeld:

Ik loop op de berg. Ik sta heel hoog. Boven in de boom zit een vogel. Ik rol naar beneden. Ik heb veel denappels geraapt. Ik spring over een tak. Ik kruip achter de dikste boom. Ik maak in het zand een diepe put...

Wanneer een kleuter zich goed voelt in zijn spel, verloopt de ontwikkeling optimaal en groeit hij ook uit tot een sociaal wezen.

Met deze gedachte bouwen we veel sport- en spelactiviteiten in ons programma en gaan we bewust spelsituaties creëren in onze kleuterklasjes.

- De kleuters krijgen de kans zich ten volle te ontplooiën op gebied van denken, taal, motoriek en sociale omgang via spel en beleving.
- Ze worden aangemoedigd in zelfstandigheid en creativiteit.
- Ze krijgen voldoende ruimte voor initiatief.
- Door het stimuleren van het zelfvertrouwen en het beleven van succeservaringen ontwikkelt het kind een positief zelfbeeld. Er zijn voldoende kansen om 'spelend' te leren.
- De **speelhoeken** in de klas zijn voor de kleuters een uitdaging, aangepast aan hun ontwikkelingsdrang.
- Elk kind kan zich op zijn eigen tempo ontwikkelen.
- Waar zich problemen voordoen is de leidster attent om hulp te bieden.



**5. Verder kijken dan onze onmiddellijke omgeving** gesymboliseerd door het kind met de verrekijker. Vanuit ons veilige en vertrouwde speelbos ligt er een weg open naar een veel grotere wereld die om ontdekking vraagt. Zo gaan we op leerwandeling in de omgeving: natuurwandelingen, exploratietochten, bezoeken aan mensen of bedrijven o.a. de schrijnwerker, de drukker, de boerderij, ...



We bewegen, met de 5-jarigen ook maandelijks met de mensen van het rusthuis. We organiseren soms culturele uitstapjes zoals bezoek aan een tentoonstelling, de bibliotheek of een toneelvoorstelling. We nemen deel aan een gemeentelijke sportactiviteit. Soms nodigen we mensen uit bijvoorbeeld: de brandweer, de politie, de postbode, een metselaar, mama met een kleine baby, ...

We steunen het parochiaal project van broederlijk delen. De overgang naar de lagere school wordt met veel zorg voorbereid. De kleuters mogen geen angst ontwikkelen maar zien het 'nieuwe' als een boeiende uitdaging. Doorheen al deze contacten wensen we dat er voor onze kleuters een venster op de wereld open gaat, dat ze bewust verder leren kijken dan hun eigen kringetje, dat er ook respect groeit voor andere mensen, voor andere culturen.

## 6. Verwerking van impressies.




Het 'bosvriendje' met potlood en papier staat symbool voor elk kindje dat deel uitmaakt van onze bosvriendjesfamilie.

Gedurende zijn tijd in de kleuterschool krijgt een kind een heleboel prikkels te verwerken. Gevoelens, denken en handelen staan voortdurend in samenspel met elkaar en zorgen voor belangrijke blijvende impressies. Het leerproces is pas volledig als de kleuter zich ook kan uitdrukken. Zodra het er rijp voor is kan het kind via lichaamstaal, gesproken taal of beeldtaal ook weergeven wat het heeft beleefd.

Om deze vaardigheid te stimuleren, krijgen onze kleuters in de klas voortdurend kansen tot expressie. Allerlei technieken en vaardigheden komen aan bod om de creativiteit en het denkvermogen te steunen zoals: boetseren, construeren, tekenen, schilderen, stempelen, knippen en kleven, scheuren, prikken, vertellen, praten bij platen, dramatiseren, rollenspel, ...

[Terug naar overzicht.](#)

## 1.2 Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs



Ons pedagogisch project kadert in het bredere project van de **katholieke dialoogschool**. Op onze school is iedereen welkom, wie je ook bent en wat je achtergrond ook is. Samen leven in dialoog met elkaar vinden we belangrijk. Vanuit het voorbeeld van Jezus nodigen we je uit op zoek te gaan naar wat leren en leven voor jou kunnen betekenen.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool vraagt betrokkenheid van iedereen. Van ons mag je verwachten dat we je zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Onze school is voor je kind een leer- en leefwereld die bijdraagt aan de opvoeding die je je kind zelf wilt geven.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool betekent vertrouwen stellen in de manier waarop wij als school vandaag het project van de katholieke dialoogschool vormgeven. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat je een echte partner van ons bent in de vorming van je kind.

De volledige tekst van de engagementsverklaring van het katholiek onderwijs vind je op onze website ([www.vks-bosvriendje.be](http://www.vks-bosvriendje.be)) of op de link: <https://www.katholiekonderwijs.vlaanderen/>

*[Terug naar overzicht.](#)*



## 2 Algemene informatie over de school

### 2.1 Hoe organiseren wij onze school?



Onze school bouwt haar eigen werking uit mede dankzij een goede begeleiding die het schoolbestuur organiseert voor haar scholen.

Ons schoolbestuur is:

- vzw OZCS Midden-Kempen
- Oude Molenstraat 11 - 2390 Westmalle - 03 484 44 98
- ondernemingsnummer: 865 396 287
- ozcs.midden-kempen@onderwijsvorseelaar.be
- RPR, bevoegde ondernemingsrechtbank te Turnhout

De eindverantwoordelijke van de school is het schoolbestuur.

In onze brochure 'praktische informatie over onze school' vind je info over onze school, zoals:

- organogram van de school;
- adressenboekje;
- werking van onze school
- vakanties en vrije dagen;
- kalender van reeds geplande activiteiten;
- wettelijke instapdata voor nieuwe kleuters;
- individueel oudercontact;
- bereikbaarheid van de directie;
- verjaardag vieren;
- vriendenboekjes;
- graag gezond.

Wil je meer weten over ons team of bekijk je graag enkele sfeerbeelden, neem dan zekere eens een kijkje op onze website [www.vks-bosvriendje.be](http://www.vks-bosvriendje.be).

[Terug naar overzicht.](#)

### 2.2 Vaste instapdagen voor de kleinsten



Je kind kan tussen 2,5 en 3 jaar op onze school starten op één van de volgende instapdagen:

- 1ste schooldag na elke schoolvakantie: na de zomer-, herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie;
- 1ste schooldag van februari;
- 1ste schooldag na Hemelvaartsdag.

Op de [website van de Vlaamse overheid](#) kun je de eerstvolgende instapdatum van je kind berekenen.

Wordt je kind 2,5 jaar op een instapdatum? Dan mag je kind al vanaf die dag naar school.

Is je kind al 3 jaar? Dan gelden de instapdata niet. Je kind kan dan elke schooldag starten in de kleuterklas.

## 2.3 Nieuwe inschrijving nodig?

Door het schriftelijk goedkeuren van ons pedagogisch project en dit schoolreglement, is je kind ingeschreven in onze school. Eenmaal ingeschreven, blijft je kind normaal bij ons ingeschreven.

Wanneer je kind het kleuteronderwijs op onze school heeft afgerond en de overgang maakt naar het eerste leerjaar, is een nieuwe inschrijving van je kind nodig.

De betrokken lagere scholen brengen je tijdig op de hoogte wanneer de inschrijvingen voor het eerste leerjaar van start gaan en je vindt ze ook terug in de algemene schoolbrochure die verstuurd wordt vanuit de gemeente, op hun website, ...

[Terug naar overzicht.](#)

## 2.4 Onderwijsloopbaan

### 2.4.1 Taalscreening niveau Nederlands

Onze school moet voor elke kleuter bij het begin van de leerplicht een taalscreening uitvoeren. Die taalscreening onderzoekt hoe goed je kind Nederlands kan. Indien op basis van de resultaten blijkt dat je kind het Nederlands niet genoeg beheerst, dan volgt je kind een taalintegratietraject dat aansluit bij zijn specifieke noden. De taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers. Zij krijgen sowieso een aangepast taalintegratietraject.

### 2.4.2 Naar het lager onderwijs

Meestal stapt je kind over van de kleuterklas naar de lagere school als het 6 jaar is (of wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar). De klassenraad van het kleuteronderwijs en indien nodig het lager onderwijs hebben een belangrijke rol bij de toelating tot het lager onderwijs. Het is belangrijk dat je kind in het voorafgaande schooljaar 290 halve dagen effectief aanwezig was in het kleuteronderwijs. Was je kind geen 290 halve dagen effectief aanwezig in het kleuteronderwijs? Dan gelden er strengere toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs.

Misschien wil je je kind vroeger naar het lager onderwijs laten gaan? De overstap hangt dan af van de beslissing van de klassenraad van het kleuteronderwijs en eventueel ook van die van het lager onderwijs.

Is je kind al 6 jaar en voldoet het aan de toelatingsvoorwaarden, maar is het volgens jou nog niet klaar voor de lagere school? Je kind kan dan nog maximaal één jaar kleuteronderwijs volgen. De klassenraad van het kleuteronderwijs geeft je een advies.

### 2.4.3 Zittenblijven in het kleuteronderwijs

Op basis van ons pedagogisch project creëren we een leeromgeving waarin je kind een doorlopend leerproces kan volgen. We stemmen de lessen zoveel mogelijk af aan de voortgang in ontwikkeling van je kind.

De klassenraad beslist of je kind wel of niet kan overgaan naar een volgend jaar. De beslissing om niet over te gaan, nemen we omdat we ervan overtuigd zijn dat dit voor je kind de beste oplossing is. We doen dat in het belang van de ontwikkeling van je kind. We motiveren die beslissing schriftelijk en

lichten ze mondeling toe. We geven ook aan welke bijzondere aandachtspunten er voor het volgende schooljaar voor je kind zijn.

#### 2.4.4 Indeling in leerlingengroepen

Wij beslissen in welke leerlingengroep je kind, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terecht komt. Ook bij de overgang naar een ander jaar (met meerdere klassen) beslissen wij autonoom in welke groep je kind zal zitten. Soms delen we de leerlingengroepen opnieuw in als er nieuwe leerlingen bij komen (bv. in de kleuterschool na een instapdatum).

#### 2.4.5 Uitschrijving

\* Let op: wanneer we spreken over een GC-verslag of IAC-verslag bedoelen we hiermee ook het gemotiveerd verslag of het verslag opgemaakt voor 1 september 2023.

Eenmaal ingeschreven, blijft je kind ook de volgende schooljaren bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel als één van de volgende situaties zich voordoet:

- je kind voldoet niet langer aan de toelatingsvoorwaarden
- je kind verlaat zelf onze school
- je kind is ingeschreven onder ontbindende voorwaarde en na afweging blijkt dat het voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te volgen. Als we ook een individueel aangepast curriculum niet haalbaar zien, kan de inschrijving na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval:
  - ofwel op het moment dat je kind in een andere school ingeschreven is en uiterlijk een maand (vakantieperioden niet inbegrepen) na onze beslissing
  - ofwel op het einde van het huidige schooljaar
  - ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar
    - je kind is reeds ingeschreven maar zijn noden wijzigen. We onderscheiden daarbij twee situaties:
      - het CLB maakt een IAC-verslag op omdat ook na redelijke aanpassingen het voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te blijven volgen. De inschrijving kan dan na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar, tenzij we een individueel aangepast curriculum haalbaar zien.
      - het CLB wijzigt het IAC-verslag\* omdat ook na redelijke aanpassingen het voor je kind niet mogelijk is om het individueel aangepast curriculum te blijven volgen. De inschrijving kan dan na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar, ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar.
        - je gaat niet akkoord met een nieuwe versie van het schoolreglement. De inschrijving stopt dan op het einde van het lopende schooljaar.

[Terug naar overzicht.](#)

## 2.5 Schooluitstappen



Elk schooljaar maken we met onze kleuters enkele leerrijke uitstappen. Dit schooljaar kunnen de volgende schooluitstappen voorzien worden vb.

- bezoek aan de kinderboerderij
- bijwonen van een theatervoorstelling
- schoolreis
- wandelingen op het natuurleerpad (herfst - lente)
- bezoek aan handelaar in de buurt vb. bakker, ...
- museumbezoek
- bezoek aan de bibliotheek
- bezoek aan de tekenacademie (5-jarigen)
- 2x zwemmen (5-jarigen)
- ...

Je kind is verplicht deel te nemen aan schooluitstappen die **korter zijn dan één schooldag**.

We streven er als school ook naar om alle kinderen te laten deelnemen aan schooluitstappen die **één schooldag of langer duren (meerdaags)**. Die activiteiten maken deel uit van ons onderwijsaanbod. Door het schoolreglement te ondertekenen, gaan we ervan uit dat je op de hoogte bent van de schooluitstappen die we organiseren. Als je niet wenst dat je kind meegaat op één van de schooluitstappen die één dag of langer duren, dan moet je dat vooraf schriftelijk melden. Leerlingen die niet deelnemen aan de schooluitstap moeten op school aanwezig zijn.

[Terug naar overzicht.](#)

## 2.6 Verboden te roken



Op school geldt steeds een rookverbod. Het verbod geldt voor het volledige schooldomein, dus ook de open plaatsen en aan de schoolpoort. Het rookverbod geldt voor iedereen die de school betreft: leerlingen, ouders, personeel, bezoekers, ...

Ook verdamers zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten.

Als je kind het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen.

Als je vindt dat het rookverbod op onze school niet goed nageleefd wordt, dan kun je terecht bij de directeur.

Het rookverbod geldt ook tijdens activiteiten die wij als school organiseren, zoals schooluitstappen.



*Je kind heeft recht op een gezonde omgeving*

[Terug naar overzicht.](#)

## 2.7 Preventie en gezondheid



- Tijdens de voormiddagspeeltijd eten de kleuters een stukje fruit of groenten, geschild in een doosje. Er worden dus geen koeken gegeten.
- We gebruiken koekendoosjes met naam erop zodat we de afvalberg kunnen beperken.
- De boterhammen worden meegebracht in een brooddoos (met naam erop).
- In de voormiddag drinken de kleuters water of volle melk.
- Tijdens de middag hebben de kleuters eveneens de keuze uit water of volle melk.
- De kleuters mogen een herbruikbare drinkbus met water meebrengen. Andere dranken zijn niet toegelaten.

[Terug naar overzicht.](#)

## 2.8 Verkeersveiligheid



- Gebruik bij het oversteken van de straat de zebrapaden.
- In de donkerste periode van het jaar, van november t.e.m. maart, krijgt je kleuter een fluohesje van de school ter beschikking. Deze actie is ontstaan vanuit de ouderraad. We willen graag de zichtbaarheid van onze kleuters verhogen en verwachten dan ook dat alle kleuters dagelijks hun fluohesje dragen. Na de paasvakantie worden de fluohesjes terug ingezameld op school.
- Indien de poort gesloten is, sluit ze dan weer als je je kind hebt gebracht.
- Ben je te laat, breng dan je kind tot bij de directeur of in de klas. Zet het nooit alleen op de speelplaats, in de gang of bij de deur af.
- Bij het einde van de klas wacht je aan de poort tot een juf de poort opent. Dan mag je je kleuter bij de juf in de rij komen ophalen. Je kleuter geeft de juf een handje alvorens te vertrekken. Voorzie je dat je niet op tijd aanwezig kan zijn, verwittig dan de kleuterleidster of directie hiervan.
- Wanneer kinderen door omstandigheden tijdens de schooluren moeten afgehaald worden, verwittig je ook best de directie of de kleuterleidster.
- Indien kleuters door andere personen moeten afgehaald worden, breng je de school daar ook van op de hoogte.

[Terug naar overzicht.](#)

## 2.9 Verkoop, reclame en sponsoring



Wij mogen geen handelsactiviteiten uitoefenen, zoals de permanente verkoop van groentepakketten aan ouders, alleen om onszelf of bepaalde derden te verrijken. Het is wel toegestaan om beperkte winst te maken om onze werking te bekostigen. Die handelsactiviteiten moeten passen in de normale dienstverlening aan onze kleuters of in de afwerking van het programma.

We maken geen reclame bij verplichte activiteiten (bv. lichamelijke opvoeding in de gymzaal) of leermiddelen (bv. in het heen- en weer schriftje of op werkblaadjes). Bij een facultatieve activiteit, zoals een meerdaagse schooluitstap, mogen we enkel de naam vermelden van de persoon of organisatie die ons hielp die gratis of tegen een lagere prijs aan te bieden.

De reclame of sponsoring:

- moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van onze school;
- mogen geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke toestand van onze kleuters;
- moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van onze school niet in het gedrang brengen.

[Terug naar overzicht.](#)



### 3 Wat mag je van ons verwachten?

#### 3.1 Hoe begeleiden we je kind?



Wij hebben de opdracht om voor elke kleuter in kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te voorzien. Dat doen wij door de leerlingenbegeleiding toe te passen op vier begeleidingsdomeinen:

- **Onderwijsloopbaan:**

Het begeleidingsdomein onderwijsloopbaan heeft tot doel de leerling te ondersteunen om voldoende zelfkennis te ontwikkelen, om inzicht te verwerven in de structuur van en de mogelijkheden binnen onderwijs, opleiding en arbeidsmarkt en om adequate keuzes te leren maken op school en daarbuiten. Leren en studeren:

Het begeleidingsdomein leren en studeren heeft tot doel het leren van de leerling te optimaliseren en het leerproces te bevorderen door leer- en studeervaardigheden te ondersteunen en te ontwikkelen zowel op school- als klasniveau.

- **Psychisch en sociaal functioneren:**

Het begeleidingsdomein psychisch en sociaal functioneren heeft tot doel het welbevinden van de leerling te bewaken, te beschermen en te bevorderen waardoor de leerling op een spontane en vitale manier tot leren kan komen en zich tot een veerkrachtige volwassene kan ontwikkelen.

- **Preventieve gezondheidszorg:**

Gezondheid is een toestand van lichamelijk, geestelijk en sociaal welbevinden. Ook al worden de begeleidingsdomeinen preventieve gezondheidszorg en psychisch en sociaal functioneren in het decreet apart opgenomen, toch wordt de brede definitie van gezondheid in het decreet onderschreven. Dat kadert perfect in de holistische visie op leerlingenbegeleiding. Daarbij zal de school minimaal actief meewerken aan het organiseren van systematische contacten, het aanbieden van vaccinaties en het nemen van profylactische maatregelen, maar vooral de eindtermen en leerplannen formuleren de verwachting dat de scholen actief inzetten op het stimuleren van een gezonde en veilige levensstijl. Het schoolteam besteedt aandacht aan het psychische en sociaal functioneren en aan het fysieke welzijn, en werkt actief mee aan de preventieve gezondheidszorg.



*Je kind heeft het recht om ongestoord te ontwikkelen en te groeien*

[Terug naar overzicht.](#)

## 3.2 Opvolgen van kleuters



### 3.2.1 Breed evalueren

Brede evaluatie gaat uit van de groei van kleuters en volgt die groei op. Daarbij wordt de totale persoon voor ogen gehouden. We willen je kind vertrouwen geven om te leren en zich verder te ontwikkelen. Via brede evaluatie krijgt je kind inzicht in zijn eigen leerproces.

We maken volgende afspraken rond leerlingenevaluatie:

De kleuters worden permanent geëvalueerd door middel van observaties, screenings, gesprekken, het kindvolgsysteem en indien nodig een extra test zoals vb. een taalttest, ... De 5-jarigen krijgen een extra test die ons samen met de andere klasevaluaties inzicht geeft in de lees- en rekenvoorwaarden.

### 3.2.2 Rapporteren

Deze gegevens worden gerapporteerd in een intern digitaal platform nl. Questi.

[Terug naar overzicht.](#)

## 3.3 Met wie werken we samen?

### 3.3.1 Ouders



Je bent onze partner in de opvoeding van je kind. Goede samenwerking is hierbij cruciaal. Je kan steeds bij ons terecht met je vragen of voor een gesprek. Je kan een afspraak maken met de directeur of met de klasleraar. We organiseren ook oudercontacten (zie ook engagementsverklaring tussen school en ouders). Ook bij de leden van onze schoolraad kan je steeds terecht.

We benutten graag verschillende mogelijkheden om contact te houden met de ouders:

#### Opendeurdag

Op de laatste zondag van de zomervakantie organiseert de school een opendeurdag van 10 tot 12 u. Alle ingeschreven leerlingen kunnen die dag een bezoek brengen aan de nieuwe klas en de juf(fen) om zo zonder vrees het nieuwe schooljaar te beginnen. Ook nieuwe vriendjes zijn meer dan welkom om te komen kennismaken. Nieuwe inschrijvingen zijn dan ook nog mogelijk.

#### Infobrochure

Bij de inschrijving krijgen de ouders een infobrochure, waarin de werking van de school wordt uitgelegd. Ook de wettelijke bepalingen zijn hierin opgenomen. Ouders kunnen zelf aangeven of ze de papieren of de digitale versie willen.

#### Infoavond

In september worden de ouders uitgenodigd in de school. Daar wordt de algemene schoolwerking belicht en krijgen de ouders uitleg van de leraren over de specifieke klaswerking.

#### Oudercontact

In de loop van het schooljaar zal je uitgenodigd worden voor een persoonlijk contact met de leraar. Hier kan de evolutie van de ontwikkeling van het kind besproken worden of wordt er gezocht naar oplossingen voor eventuele zorgen. Je kan op deze uitnodiging ingaan via een aparte brief met

inschrijvingsstrook. Indien je een persoonlijk niet-georganiseerd contact wenst met de directie of één van de leraren, kan dat na overleg met de directie, tijdens de schooluren of op afspraak.

#### Maandelijks nieuwsbrief

Elke maand geeft de school een overzicht van activiteiten die de volgende maand zullen doorgaan. Schooluitstapjes, feestjes, maar ook vergaderingen en verlofdagen worden hierop aangeduid.

#### Wekelijkse nieuwsbrief

Wekelijks (of om de 2 weken afhankelijk van de duur van een belangstellingscentrum in de klas) wordt er een nieuwsbrief van de klas doorgestuurd. Hierin staat wat er de volgende we(e)k(en) in de klas aan bod komt zodat jullie hier ook op kunnen inspelen. Af en toe zal de leraar vragen om eventuele materialen van thuis mee te brengen. Vergeet dan zeker niet te naamtekenen.

#### Communicatie naar ouders

We streven ernaar om zoveel mogelijk digitaal te versturen. Op deze manier denken we aan het milieu en het kostenplaatje dat erbij hoort. Je zal zo op de hoogte gebracht worden van vb. leerbezoeken (waar soms hulp bij het vervoer gevraagd wordt), feestjes waarvoor de kleuters iets extra nodig hebben (vb. kleding, materiaal...), het doorgeven van drankkeuze, de uurregeling voor oudercontacten, ...

#### Kleuterwerkjes

Regelmatig wordt er een bundel met werkjes meegegeven. Dit is een bonte verzameling van creaties die een groeiende ontwikkeling van de kleuter weergeven.

#### Knutselwerkjes

Er worden eveneens knutselwerkjes in verband met het behandelde belangstellingscentrum mee naar huis gegeven. Ook deze kunnen een band scheppen tussen school en gezin.

#### Liedjes en versjes

De leerlingen krijgen regelmatig hun liedjes en versjes mee naar huis. Zo kunnen de ouders mee de thema's volgen die hun kinderen hebben beleefd.

### 3.3.2 Ouderraad

Het is een groep actieve ouders met een hart voor kinderen. Zij vergaderen regelmatig samen met enkele afgevaardigden van de school (directie en twee leraren). Zij zijn ook luisterend oor voor de vragen en de noden van ouders.

Je kan als ouder ook meedoen op school:

Je kan lid worden van de ouderraad en daarin meewerken aan activiteiten die de school ondersteunen: eindejaarsactie, kerstspel, schoolfeest, ontbijt, winterwandeling, ...

Je kan hulp bieden bij: creatieve activiteiten, kleutersafari, vervoer, carnaval, bosvriendjesfeest, opendeurdagen, ...

Al wie zich vrijwillig inzet bij activiteiten, is verzekerd via de school.

Voorzitster: Mevr. Eline Gyesbreghs      Ondervoorzitster: Leen Verswijvel

De ledenlijst ligt ter inzage bij de directie of is terug te vinden op onze website.

### 3.3.3 Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

\* Let op: wanneer we spreken over een GC-verslag of IAC-verslag bedoelen we hiermee ook het gemotiveerd verslag of het verslag opgemaakt voor 1 september 2024.

De school werkt samen met het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB):

Naam: VCLB Kempen - Vestigingsplaats te Geel

Adres: Stationstraat 160 - 2440 Geel

Tel.: 014 58 85 34

Contactpersoon CLB: Lieve Vanbel

E-mail: [lievevanbel@vclb-kempen.be](mailto:lievevanbel@vclb-kempen.be)

Het CLB heeft als opdracht om leerlingen te begeleiden op school en in de maatschappij.

Die begeleiding situeert zich op vier domeinen:

- het leren en studeren;
- de onderwijsloopbaan;
- de preventieve gezondheidszorg;
- het psychisch en sociaal functioneren.

Via [www.clbchat.be](http://www.clbchat.be) kun je anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op [www.clbchat.be](http://www.clbchat.be).

Samen met het CLB hebben we afspraken en aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastgelegd. De concrete afspraken over de dienstverlening tussen de school en het CLB zijn in te kijken bij de directie.

Het CLB werkt **vraaggestuurd**. Het vertrekt vanuit vastgestelde noden, vragen van de leerling, de ouders of de school. Je kunt rechtstreeks contact opnemen met het CLB om hulp te vragen. Het CLB werkt gratis en discreet.

Als wij aan het CLB vragen om een leerling te begeleiden, dan doet het CLB een begeleidingsvoorstel naar je kind. Het CLB zet de begeleiding enkel voort als je daarmee instemt.

Wij als school hebben recht op begeleiding door het CLB. Het CLB begeleidt ons door:

- bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school te signaleren;
- ons op de hoogte te brengen van bepaalde behoeften van leerlingen;
- ons versterking aan te bieden bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Wij wisselen op contactmomenten enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding op school. Je geeft toestemming bij het doorgeven van informatie verzameld door het CLB. Het CLB legt voor elke leerling die het begeleidt één dossier aan. De CLB-medewerker houdt daarbij rekening met

zijn beroepsgeheim en de bescherming van de privacy. Voor meer informatie over de inhoud van het CLB-dossier en over de procedure om toegang of een kopie te bekomen, kun je contact opnemen met het CLB waarmee wij samenwerken.

Het CLB maakt voor elke leerling een multidisciplinair dossier (= CLB-dossier) aan van zodra een leerling een eerste keer is ingeschreven in een school. Als je kind van een school komt die samenwerkt met een ander CLB, zal het CLB-dossier 10 werkdagen na de inschrijving bezorgd worden aan het CLB van Geel. Jij hoeft daar zelf niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

Als je niet wil dat het dossier van je kind wordt overgedragen, moet je dat binnen een termijn van 10 werkdagen na de inschrijving schriftelijk laten weten aan je vorige CLB. Je kan het adres van dat CLB bekomen bij de hoofdzetel van de CLB of in één van de vestigingen van het CLB.

Je kunt je echter niet verzetten tegen het overdragen van identificatiegegevens en gegevens in het kader van de verplichte begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen en gegevens in het kader van de systematische contacten. Ook tegen de overdracht van een GC-verslag of IAC-verslag\* kun je je niet verzetten. In principe worden GC-verslag of IAC-verslagen\* bijgehouden in IRIS-CLB online.

Je kunt je ook niet verzetten tegen:

- de begeleiding van spijbelgedrag;
- de systematische contactmomenten. Het onderzoek is verplicht. Het CLB doet daarvoor 5 keer in een onderwijsloopbaan een gratis aanbod. Er is aandacht voor zicht, gehoor, ontwikkeling en welbevinden. Dit kadert in het recht om als kind/jongere op scharniermomenten in het leven eenzelfde aanbod te krijgen. Als ouder of bekwame leerling kan je je niet verzetten tegen dit onderzoek. Je kan wel bezwaar maken tegen een bepaalde CLB-medewerker. Je kan dan vragen om het onderzoek door een andere arts van het CLB of door een arts buiten het CLB te laten uitvoeren. Dit kan door een aangetekende brief te sturen of dit bezwaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of via een beveiligde digitale zending te sturen naar de directeur van het CLB. Je moet dan wel binnen een termijn van 90 dagen het medisch onderzoek laten uitvoeren door een andere CLB-medewerker of door een arts buiten het CLB. In dat laatste geval moet je wel zelf de kosten betalen. Het verslag van het onderzoek moet je binnen de 15 dagen bezorgen aan de bevoegde CLB-arts van het CLB dat onze school begeleidt. Als je bij een volgend systematisch contactmoment opnieuw bezwaar hebt tegen een medewerker, of je wil opnieuw een arts buiten het CLB, dan moet je dat opnieuw laten weten.
- de maatregelen die genomen moeten worden voor een beperkt aantal ziekten die een grote impact kunnen hebben op de omgeving van de persoon die ziek is. Ouders, leerlingen en scholen zijn verplicht om deze maatregelen en adviezen, omschreven in het draaiboek infectieziekten CLB, te volgen. Het doel is de bescherming van de andere leerlingen, het personeel van de school en de ruimere maatschappij.
- de hoger vermelde signaalfunctie en de ondersteuning van het CLB aan de leraren op school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Het CLB biedt ook een aantal gratis vaccinaties aan. De overheid beslist welke vaccins aangeboden worden. Een ouder en/of een bekwame leerling kan op elk vaccinatiemoment een vaccinatie weigeren. Een eenmalige weigering voor alle vaccinaties in de hele onderwijsloopbaan kun je niet doen.

### 3.3.4 Leersteuncentrum (LSC)

Het leersteuncentrum biedt leersteun aan de school op basis van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen, leraren en het schoolteam met een maximaal effect op de klasvloer. Leersteun is ondersteuning die de maximale ontplooiing, leerwinst, welbevinden, zelfredzaamheid en volwaardige participatie van jouw kind bevordert en die de competenties van leraren versterkt in het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Leersteun zet in op het creëren van een inclusieve klaspraktijk en inclusieve schoolcultuur.

Onze school is aangesloten bij het Leersteuncentrum Kempen vzw (<https://lsc-kempen.be/>).

Dit leersteuncentrum biedt leersteun aan voor type basisaanbod, type 2, type 3, type 4, type 7 en type 9. Voor type 6 (visuele beperking) werkt dit leersteuncentrum structureel samen met het specifiek leersteuncentrum 467 (Windekind - Ganspoel K.I. Woluwe).

De school kan leersteun aanvragen voor alle leerlingen die beschikken over een GC-, OV4- of IAC-verslag. Zo'n verslag wordt opgemaakt door het CLB in overleg met de school en ouders.

De leerondersteuner komt naar de school. Hij/zij kan je kind, de lera(a)r(en) en/of het hele schoolteam ondersteunen. Het leersteuncentrum geeft het leersteuntraject van je kind vorm in overleg met de school, jou als ouder en waar mogelijk je kind zelf. Het CLB kan hierbij betrokken worden als dat nodig zou zijn.

Voor algemene vragen, onduidelijkheden, bezorgdheden, ... kan u terecht bij het leersteuncentrum zelf.

### 3.3.5 Buitengewone basisschool

Heeft je kind een IAC-verslag\*? Dan kan je kind maximaal halftijds de lessen of activiteiten bijwonen in een school voor buitengewoon onderwijs. Deze mogelijkheid is een gunst, geen recht. Dit betekent concreet dat beide scholen hiermee akkoord moeten gaan. We maken daarover afspraken in overleg met jou als ouder, waar mogelijk je kind en het CLB. Op de momenten dat je kind les volgt in het buitengewoon onderwijs, heeft het geen recht op leersteun vanuit het leersteuncentrum. De school voor buitengewoon onderwijs staat dan in voor de ondersteuning.

[Terug naar overzicht.](#)

## 3.4 Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Als je kind wegens chronische of langdurige ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden. Kinderen die verblijven in een voorziening veilig verblijf hebben onder bepaalde voorwaarden ook recht op tijdelijk onderwijs aan huis.

Voor tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH) moet je **een schriftelijke aanvraag of aanvraag** via e-mail indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen.

### 3.4.1 Bij langdurige ziekte of ongeval (niet-chronische ziekte)

- TOAH kan bij een niet-chronische ziekte pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen (vakantieperiodes meegerekend).





- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat je kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat je kind onderwijs mag krijgen.
- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH per week. We beslissen in overleg met jou over het tijdstip en de eventuele spreiding van die lestijden.
- Je kind blijft recht hebben op TOAH als het na een ononderbroken afwezigheid van 21 kalenderdagen door ziekte of ongeval wekelijks minder dan 5 halve schooldagen aanwezig kan zijn op school. TOAH en onderwijs op school kan dan gecombineerd worden.
- Als de ziekteperiode wordt verlengd of als je kind binnen de 3 maanden hervalt, kan TOAH verlengd worden. De wachttijd van 21 opeenvolgende kalenderdagen hoeft niet meer doorlopen te worden. Je hoeft dan ook niet opnieuw een aanvraag in te dienen. Om de nieuwe afwezigheid te wettigen, is er wel een nieuw medisch attest nodig.

### 3.4.2 Bij chronische ziekte

- Een chronische ziekte is een ziekte waarbij een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzakelijk is (bijvoorbeeld nierpatiëntjes, astmapatiëntjes, ...).
- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest van een arts-specialist dat het chronische ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je kind onderwijs mag krijgen.
- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH na elke opgebouwde afwezigheid van 9 halve schooldagen. Die uren kunnen gedeeltelijk op school georganiseerd worden. We moeten daar dan samen akkoord mee gaan. TOAH vindt dan plaats buiten de normale schooluren, maar kan niet tijdens de middagpauze worden georganiseerd.
- De aanvraag en de medische vaststelling van de chronische ziekte blijft geldig voor de hele loopbaan van je kind op onze school. Je hoeft dat dus maar één keer aan onze school te bezorgen.

Je kind moet op 10 kilometer of minder van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan zijn we niet verplicht om TOAH te organiseren.

Als je kind aan bovenstaande voorwaarden voldoet, informeren we jou over de mogelijkheid van TOAH. Zodra de voorwaarden voor het verstrekken van TOAH vervuld zijn, kunnen we ermee van start gaan. We gaan dan op zoek naar een leraar om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. We maken afspraken met de TOAH-leraar om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van je kind. TOAH is gratis voor jou.

Wij kunnen in overleg met jou ook contact opnemen met de vzw Bednet ([www.bednet.be](http://www.bednet.be)). Dat biedt de mogelijkheid om gratis van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. We maken dan samen met jou concrete afspraken over opvolging en evaluatie. Synchron internetonderwijs kan gecombineerd worden met tijdelijk onderwijs aan huis.

Met vragen daarover kun je steeds terecht bij de directeur.

[Terug naar overzicht.](#)

### 3.5 Stappenplan bij ziekte of ongeval

Kleine verwondingen worden door het personeel op school verzorgd.

Indien verder onderzoek nodig is, worden jullie als ouders verwittigd. Lukt het om zelf met je kind mee te gaan, dan zorgen wij dat de nodige formulieren klaarliggen bij het ophalen van je kind.

Lukt het niet om zelf met je kind mee te gaan naar de dokter of het ziekenhuis, dan zullen wij het nodige doen om je kind zo goed mogelijk te begeleiden naar:

Dokterspraktijk: Remedici, Zagerijstraat 9, 2460 Lichtaart, 014 72 10 00 of / en

Ziekenhuis: AZ Herentals, Nederij 133, 2200 Herentals, 014 24 61 11

Ons schoolbestuur heeft voor al haar scholen een verzekering "Burgerlijke aansprakelijkheid" en "Kosten van geneeskundige verzorging" afgesloten bij KBC-verzekeringen. Onze kinderen zijn verzekerd voor ongevallen, hun overkomen tijdens de schooluren, overal waar zij onder toezicht staan van het personeel en voor ongeval van en naar de school, indien zij de gewone weg gebruiken en deze afleggen in een normale tijdspanne.

Accidentele schade aan brillen (indien gedragen): glazen worden volledig vergoed, montuur tot € 150

Deze schoolverzekering dekt enkel lichamelijke letsels. Materiële schade zoals gescheurde kledingstukken, ... worden niet vergoed.

De school kan in geval van beschadiging, verlies of diefstal nooit verantwoordelijk worden gesteld. Juwelen, armbanden, kettinkjes e.d. blijven dus beter thuis.

Wat te doen bij een ongeval?

- Je laat zo vlug mogelijk een aangifteformulier invullen op school en een medisch attest van vaststelling door de arts die de eerste zorgen toediende.
- Dit document bezorg je zo snel mogelijk aan de directie van de school die ze op haar beurt verder stuurt naar de verzekering.
- Je vereffent zelf alle rekeningen en je verzoekt je ziekenfonds om terugbetaling. Daar zal men het attest van tussenkomst invullen, waaruit het door jouw betaalde deel van de onkosten blijkt. Dit attest zal de verzekeringsmaatschappij opvragen.
- De verzekeringsmaatschappij volgt alles op, vraagt bij jou de nodige documenten op en maakt de terugbetaling via overschrijving in orde.
- Apothekerskosten kunnen enkel terugbetaald worden, indien het om artikels gaat die voorgeschreven werden door de dokter. In dit geval moet je bij de apotheker een bewijs voor de verzekering vragen!

Voor eerste hulp vind je meer informatie in onze tekst "[Standpunt inzake medicatie en eerste hulp op school](#)".

*[Terug naar overzicht.](#)*

## 3.6 Medicatiegebruik en andere medische handelingen



### 3.6.1 Gebruik van medicatie op school

- **Je kind wordt ziek op school**

Als je kind ziek wordt of zich onwel voelt op school, zullen we jou of een andere opgegeven contactpersoon verwittigen en zullen we, indien nodig, vragen om je kind op te halen.

We stellen geen medische handelingen: we stellen geen medicatie ter beschikking, ook geen pijnstillers.

- **Je kind moet medicatie nemen tijdens de schooluren**

In uitzonderlijke gevallen kun je aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan je kind. Die vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de arts dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat. We werken daarvoor individuele afspraken uit.

### 3.6.2 Andere medische handelingen

Je kunt ons vragen om andere medische handelingen te stellen. Samen met jou zoeken we eerst naar een samenwerking met verpleegkundigen, zoals de diensten van het Wit-Gele Kruis. Pas daarna gaan we verder na of we de gevraagde handelingen zelf kunnen stellen op basis van een door jouw behandelende arts of verpleegkundige opgestelde procedure. We bespreken dat samen met je behandelende arts en werken daarvoor individuele afspraken uit.

[Terug naar overzicht.](#)

## 3.7 Besmettelijke ziekten



Bij een ernstige besmettelijke ziekte, verwacht de school dat de ouders of de behandelende arts de school op de hoogte brengt indien er profylactische maatregelen voor de andere kinderen moeten getroffen worden.

[Terug naar overzicht.](#)

## 3.8 Hoofdluizen



Bij een signalement van een mogelijke besmetting van hoofdluizen worden ouders verwittigd. Kijk de haren en de hoofdhuid van je kleuter(s) grondig na en doe zo nodig een behandeling. Alleen als wij samen hieraan werken kunnen wij verdere besmetting voorkomen.

Wanneer besmetting blijft duren, zullen de kleuters gecontroleerd worden door de leerkracht of door de verpleegster van het CLB. Zo kunnen de nodige maatregelen getroffen worden.

[Terug naar overzicht.](#)

## 3.9 Privacy



### 3.9.1 Hoe en welke informatie houden we over je kind bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze kleuters. We verzamelen doorheen de onderwijsloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen

gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en -begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor de begeleiding van je kind verzamelen we voor ons beleid op leerlingenbegeleiding.

Voor alle verwerkingen van die zogenaamde persoonsgegevens is het schoolbestuur verantwoordelijk.

De gegevens van je kind verwerken we daarbij met WISA en QUESTI. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind (zoals de klassenraad, het CLB, het leersteuncentrum).

Om goed te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken.

Wij bewaren de gegevens van je kind maximaal 1 jaar nadat je kind de school verlaten heeft. Voor sommige gegevens is er een wettelijke bewaartermijn vastgesteld die langer kan zijn.

In onze privacyverklaring vind je deze informatie nog eens op een rijtje. Je vindt de privacyverklaring terug op onze website. Als je vragen hebt over de privacy van je kind of bezwaar hebt tegen bepaalde verwerkingen, kun je contact opnemen met [privacy@onderwijsvorselaar.be](mailto:privacy@onderwijsvorselaar.be).

### 3.9.2 Welke info geven we door bij verandering van school?

\* Let op: wanneer we spreken over een GC-verslag of IAC-verslag bedoelen we hiermee ook het gemotiveerd verslag of het verslag opgemaakt voor 1 september 2023.

Wanneer je kind van school verandert, zullen wij een aantal gegevens over de onderwijsloopbaan van je kind doorgeven aan de nieuwe school. Het gaat om de essentiële gegevens die de studieresultaten en studievoortgang van je kind bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren. We doen die overdracht enkel in het belang van je kind.

Als ouder kun je die gegevens - op jouw verzoek - inzien. Je kunt je tegen de overdracht van de gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moet je ons dat schriftelijk binnen de 10 kalenderdagen na de inschrijving van je kind in de andere school laten weten. We zijn verplicht om aan de nieuwe school te melden als je kind een GC-verslag of een IAC-verslag\* heeft en de inhoud ervan toe te lichten. De nieuwe school kan dit GC-verslag of IAC-verslag\* raadplegen via IRIS-CLB online.

Gegevens die gaan over de schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar.

### 3.9.3 Maken en publiceren van beeld- of geluidsopnames

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen **op onze website, Facebook en Instagram.**

Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke manier informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, doen dat steeds met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van de schoolloopbaan van je kind vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van die beeld- of geluidsopnames. Jouw toestemming die we via ons toestemmingsformulier vragen, blijft in principe voor de hele schoolloopbaan van je kind gelden. Enkel indien we de beeld - of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw je toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken. Je kunt daarvoor contact opnemen met de directie.

We wijzen erop dat die privacyregels ook voor jou en je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

#### *3.9.4 Inzage in, toelichting bij en kopie van bepaalde informatie*

Je kunt als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kunt inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Je kunt foutieve, onvolledige of verouderde gegevens laten verbeteren of verwijderen. Ook kun je een (digitale) kopie vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directeur. We kunnen geen gegevens doorgeven over anderen, zoals medeleerlingen.



*Je kind heeft recht op privacy*

[Terug naar overzicht.](#)

## 4 Wat verwachten we van jou als ouder?

### 4.1 Engagementsverklaring tussen jou en onze school

Als ouder heb je hoge verwachtingen voor de opleiding en opvoeding van je kind. Onze school zet zich elke dag in om dat engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel je volle steun. Met deze engagementverklaring maken we wederzijdse afspraken. Zo weten we goed wat we van elkaar mogen verwachten. De afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.

#### oudercontacten

Als ouder ben je eerste opvoedingsverantwoordelijke van je kind. Wij zijn partner in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van onze school.

Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van je kind. Je kan er kennis maken met de leraar van je kind en met de manier van werken.

We organiseren regelmatig individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we je weten op welke data die plaatsvinden (zie onze schoolkalender). Wie niet op het oudercontact aanwezig kan zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak, dan kun je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leraar van je kind. Dat doe je bij de leraar van je kind of bij de directie. We verwachten dat je met ons contact opneemt bij vragen of zorgen ten aanzien van je kind.

We verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. Wij engageren ons om met je in gesprek te gaan over je zorgen en vragen over de evolutie van je kind.

#### Aanwezig zijn op school en op tijd komen

We vinden de aanwezigheid van je kind op school heel belangrijk. We verwachten dat je kind regelmatig en op tijd naar school komt. De aanwezigheid van je kind op school draagt bij tot een succesvolle onderwijsloopbaan van je kind.

We verwittigen jou als de afwezigheid van je leerplichtige kleuter niet gewettigd is. Indien nodig nemen we begeleidende maatregelen. De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de kleuter- en/of schooltoeslag ([www.groeipakket.be](http://www.groeipakket.be)), voor de toelating tot het lager onderwijs en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs.

We moeten de afwezigheden van je kind doorgeven aan de overheid.

We vragen om je kind op tijd naar school te brengen.

De school begint om 8.30 uur en eindigt om 15.30 uur. Kinderen die te laat toekomen, melden zich aan bij de directie. We verwachten dat je ons voor 9 uur verwittigt bij afwezigheid van je kind.

Als je je kind een kwartier na het einde van de schooldag nog niet hebt opgehaald en ons niet hebt verwittigt over de reden van het laattijdig ophalen, dan gaat je kind naar de betalende naschoolse opvang.



Het CLB waarmee we samenwerken, staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Die begeleiding is verplicht. Als je niet ingaat op die begeleiding, melden we dat aan de overheid.

### We zullen op de volgende wijze samenwerken met jou en het CLB:

- Afwezigheden
  - Samen met de school begeleidt het CLB elke leerling die door de frequentie en de aard van zijn afwezigheden zijn schoolloopbaan in het gedrang brengt, ongeacht de gehanteerde wettigheden.
  - Samen met de school onderneemt het CLB acties zodat - via onder meer het werken aan de onderliggende problemen - de afwezigheden niet of in zo beperkt mogelijke mate resulteren in een schoolse achterstand.
- Problematische afwezigheden
  - Samen met de school begeleidt het CLB elke minderjarige leerling die meer dan 5 halve lesdagen per schooljaar afwezig is, voor zover de school die afwezigheid als problematisch of ongewettigd registreert. Het CLB treedt als tussenpersoon op tussen de school en de welzijnssector wanneer de school en het CLB gespecialiseerde hulpverlening noodzakelijk achten.
  - Door die begeleiding willen de school en het CLB ervoor zorgen dat de minderjarige leerling blijft voldoen aan de reglementering inzake regelmatig schoolbezoek.
- Zeer problematische afwezigheden
  - Als blijkt dat alle begeleidingsinspanningen bij een problematische afwezigheid tevergeefs zijn, is er sprake van een zeer problematische afwezigheid. De ongewettigde afwezigheden van de leerling zijn dan van een dergelijke omvang dat hij/zij dreigt niet meer te voldoen aan de wet van 29 juni 1983 betreffende de leerplicht. Als deze leerling of zijn ouders herhaaldelijk niet ingaan op de begeleiding die door het centrum samen met en op initiatief van de school werd gestart, meldt het CLB dit in overleg met de school aan de volgende instantie: de bevoegde ambtenaar van de administratie van het departement Onderwijs (Administratie Basisonderwijs, Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel).

De school zal dan het dossier van de leerling (die nog tenminste een schooljaar leerplichtig is), vergezeld van het stappenplan én van de registratiefiche van de afwezigheden, overmaken aan de administratie secundair onderwijs van het departement Onderwijs. Indien er geen verandering in de situatie komt of de leerling zelfs spoorloos is, kan de school (indien hierover informatie in het schoolreglement is opgenomen) de leerling uitschrijven.

Je kunt steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.



Individuele leerlingenbegeleiding



Onze school voert een beleid op leerlingenbegeleiding. Dat houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dat doen we door te werken met een leerlingendossier. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben voortdurend nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, meld je dat aan de directeur. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig en haalbaar zijn. We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met jou. Welke maatregelen aan de orde zijn, hangt af van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren. We zijn verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien als je kind daar nood aan heeft. Je kunt dit als ouder niet weigeren. We gaan wel met jou in overleg bekijken hoe we dit organiseren. Daarbij zullen we aangeven wat je van ons kunt verwachten en wat wij van jou verwachten. Weliswaar verwachten we dat je ingaat op onze vraag tot overleg en dat je de afspraken die we samen maken ook opvolgt en naleeft.



Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun schoolloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands.

Onze school voert een talenbeleid. Wij engageren ons ertoe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van jou verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (bv. taalintegratietraject voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen). We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands. Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die je engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.

[Terug naar overzicht.](#)

## 4.2 Ouderlijk gezag

### 4.2.1 Neutrale en open houding tegenover beide ouders



We bieden al onze kleuters een luisterend oor. Aan kinderen van wie de ouders scheiden, wil de school extra zorg en aandacht geven.

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Wij willen ook in geen geval partij trekken voor één van beide ouders. Wij hopen dat ouders de echtscheidingszaak buiten de school houden. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

### 4.2.2 Afspraken rond informatiedoorstroom

We maken afspraken met ouders die niet meer samenleven, over de wijze van communicatie en informatiedoorstroming.

Concrete afspraken over informatie:

De school is bereid beide ouders in te lichten over de schoolvorderingen van hun kind. Meestal gebeurt de communicatie via de ouder die de kinderen onder zijn/haar hoede heeft, en die er dan voor zorgt dat uitnodigingen voor oudercontacten en dergelijke doorgegeven worden aan de andere ouder. Indien deze afspraak niet mogelijk is, bezorgen de ouders hun adresgegevens en/of mail aan het secretariaat van de school, eventueel via de leerkracht van hun kind. De documenten worden per post of mail naar de betrokken ouder verstuurd.

### 4.2.3 Co-schoolschap is niet mogelijk

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan je kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen schoollopen. Wij moeten de inschrijving van een kleuter weigeren als ouders hun kind tijdens het schooljaar afwisselend in verschillende scholen in- en uitschrijven.

[Terug naar overzicht.](#)

## 4.3 Schoolkosten

### 4.3.1 Overzicht kosten - bijdragelijst



In de bijdragelijst vind je een overzicht van de schoolkosten. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven.

Verplichte activiteiten zijn uitgaven die je moet maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maak je er gebruik van, dan moet je er wel voor betalen.

In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen. Van die prijs zullen we niet afwijken behoudens prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners. Bij zo'n wijziging zullen we je hiervan vooraf op de hoogte brengen. Voor andere kosten enkel richtprijzen. Dat laatste betekent dat het bedrag dat je moet betalen in de buurt van de richtprijs zal liggen: het kan iets meer zijn, maar ook iets minder.

Bijdrage van de ouders voor activiteiten is nooit meer dan de maximumfactuur:

- 2,5-jarigen: € 55
- 3-jarigen: € 55
- 4-jarigen: € 55
- 5-jarigen: € 55

### NIET-VERPLICHT AANBOD

#### Nieuwjaarsbrieven

Worden via de school vrijblijvend aangeboden aan € 1,50 per stuk.

#### Boekenaanbod (vrijblijvend) voor thuis (richtprijzen)

Boektoppers jongste kleuters	€ 25,00 (pakket van 4 boeken + CD)
Themapakket boektoppers jongste kleuters	€ 35,00 (pakket van 7 boeken + CD)
Boektoppers oudste kleuters	€ 25,00 (pakket van 4 boeken + CD)
Themapakket boektoppers oudste kleuters	€ 35,00 (pakket van 7 prentenboeken + CD)

#### Schoolfoto's

Vrijblijvend aan te schaffen na inzage.

## VERPLICHTE ACTIVITEITEN OF MATERIAAL

Drankaanbod voor de voormiddagspeeltijd: volle melk: € 0,35  
bronwater: € 0,25

Drankaanbod tijdens de middagpauze: volle melk: € 0,35  
bronwater: € 0,25

### Remgeld

Enkel voor de oudste twee kinderen van een gezin die in de lagere school of kleuterschool zitten, moet remgeld betaald worden. Vanaf het derde kind in het basisonderwijs is het toezicht gratis. Het bedrag is door het gemeentebestuur vastgesteld op € 0,15 per middag. Het totale bedrag wordt op de tweemaandelijks factuur vermeld.

#### 4.3.2 *Wijze van betaling*

Ouders krijgen 5 maal per schooljaar een rekening in een gesloten omslag (in de loop van het schooljaar zal dit wijzigen in een elektronische rekening via mail). Deze wordt tweemaandelijks meegegeven (verstuurd). We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald. Dat betekent binnen de 14 dagen na afgifte.

We verwachten dat de rekening betaald wordt via overschrijving met vermelding van de structurele mededeling.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

#### 4.3.3 *Bij wie kun je terecht als je betalingsmoeilijkheden hebt?*

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kun je contact opnemen met de directeur. We maken dan afspraken over een aangepaste betalingswijze. We verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zetten we verdere stappen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dat niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

#### 4.3.4 *Recupereren van kosten?*

Wanneer je laattijdig hebt afgezegd voor een schoolactiviteit of als je kind op dat moment afwezig is, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.

[Terug naar overzicht.](#)

## 4.4 Participatie

### 4.4.1 Schoolraad

De schoolraad is een formeel participatieorgaan. Ze bestaat uit vertegenwoordigers van:

- ouders;
- personeel;
- de lokale gemeenschap.

De schoolraad telt een gelijk aantal vertegenwoordigers per geleding.

De schoolraad overlegt met het schoolbestuur. Ze kan het schoolbestuur ook schriftelijk adviseren. De schoolraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten en zal je in sommige gevallen ook consulteren.

De schoolraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

De schoolraad is samengesteld uit vertegenwoordigers aangeduid door en uit de onderliggende ouderraad. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen.

### 4.4.2 Ouderraad

Ouders kunnen vertegenwoordigd worden in de ouderraad. Scholen moeten een ouderraad oprichten wanneer ten minste 10 procent van de ouders (minstens 3 ouders) erom vraagt.

De ouderraad kan op vraag van de schoolraad schriftelijk advies uitbrengen, maar ook uit eigen beweging het schoolbestuur adviseren. De ouderraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten.

De ouderraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

De ouderraad bepaalt via haar huishoudelijk reglement hoe de samenstelling voor de volgende periode van 4 jaar zal gebeuren. De ouderraad zal je op de hoogte brengen en een oproep doen om je kandidaat te stellen.

[Terug naar overzicht.](#)

## 4.5 Gebruik van (sociale) media

Wij respecteren de privacy van onze kleuters, ouders en personeelsleden op (sociale) media.

Neem je deel aan (sociale) media van de school, dan verwachten we dat je ieders privacy respecteert. Ook verwachten we dat je je houdt aan de gedragsregels die wij samen met de participatieorganen op school hebben opgesteld.

[Terug naar overzicht.](#)

## 4.6 Afspraken over communicatie



Binnen de school gelden er afspraken over de communicatie tussen het schoolteam, de ouders (en leerlingen).

We hanteren volgende afspraken:

- Bij vragen of meldingen kan je contact opnemen via telefoon op het nummer 014 55 70 40 of via de mailadressen van de school. Ook alle leraren hebben een mailadres van de school.
  - Directie: [directie@vks-bosvriendje.be](mailto:directie@vks-bosvriendje.be) of [info@vks-bosvriendje.be](mailto:info@vks-bosvriendje.be)
  - Secretariaat: [secretariaat@vks-bosvriendje.be](mailto:secretariaat@vks-bosvriendje.be) of [info@vks-bosvriendje.be](mailto:info@vks-bosvriendje.be)
  - Groene klas:
    - Juf Els: [els.meeus@vks-bosvriendje.be](mailto:els.meeus@vks-bosvriendje.be)
    - Juf Tinne: [tinne.serre@vks-bosvriendje.be](mailto:tinne.serre@vks-bosvriendje.be)
  - Gele klas:
    - Juf An: [an.lemmens@vks-bosvriendje.be](mailto:an.lemmens@vks-bosvriendje.be)
    - Juf Jitse: [jitse.van.dessel@vks-bosvriendje.be](mailto:jitse.van.dessel@vks-bosvriendje.be)
  - Blauwe klas:
    - Juf Elke: [elke.meynen@vks-bosvriendje.be](mailto:elke.meynen@vks-bosvriendje.be)
    - Juf Nicky: [nicky.janssens@vks-bosvriendje.be](mailto:nicky.janssens@vks-bosvriendje.be)
- Sms, WhatsApp, Messenger, ... zijn geen officiële communicatiekanalen. Er kan van de leraar en de directie dus niet verwacht worden dat er via deze kanalen gecommuniceerd wordt. Leraren moeten geen gsm-nummer doorgeven.
- Bij dringende gevallen neem je telefonisch contact op. Buiten de schooluren wordt deze doorgeschakeld.
- Wekelijks op dinsdag worden de nieuwsbrieven van de klassen doorgestuurd. Hierin staat soms ook dat je kleuter iets mag meebrengen. Lees dus grondig!
- We verzamelen wel eens info vb. i.v.m. de drankkeuze, de inschrijving voor een uitstap, hulp bij vervoer bij een uitstap, ... Dit gebeurt via een link naar een Google Formulier dat je via mail krijgt. Die info is voor ons belangrijk om alles goed te kunnen organiseren. Gelieve zo snel mogelijk je antwoord in te vullen en terug te verzenden. Alvast veel dank voor je medewerking!
- Wanneer leraren of directie mails krijgen buiten de schooluren, moeten zij hier niet meteen op reageren.
- Voor de ouder(s) van onze oudste kleuters: denk eraan dat je kind minstens 290 halve dagen op school aanwezig moet zijn (schoolplicht). Bij afwezigheid moet de school steeds verwittigd worden en dit voor 9.00u 's ochtends.

[Terug naar overzicht.](#)

## 5 Wat verwachten we van je kind?

### 5.1 Leerplicht en afwezigheden



Het is belangrijk dat kleuters (leerplichtig of niet) regelmatig naar school komen. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep.

De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgegeven aan de overheid. Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun kleuter- en/of schooltoeslag verliezen en ook de toegang tot het lager onderwijs is afhankelijk van het aantal dagen dat je kind effectief kleuteronderwijs volgde.

We verwachten dan ook dat je de afwezigheid van je kleuter onmiddellijk aan ons meldt, liefst voor 9 uur. Ook als je eens door omstandigheden je kind niet op tijd kunt brengen, laat je dat zo snel mogelijk weten. Je meldt je dan aan bij de directeur. Komt je kind meerdere keren te laat of is je kind al vaak afwezig geweest, dan kunnen we samen nagaan hoe we de participatie van je kind kunnen verhogen.

#### 5.1.1 *Je kind is nog niet leerplichtig in het kleuteronderwijs*

Leerlingen jonger dan 5 jaar in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn. Ze zijn niet onderworpen aan de leerplicht.

#### 5.1.2 *Je kind is 5 jaar en leerplichtig in het kleuteronderwijs*

Voor 5-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs geldt een leerplicht van minstens 290 halve dagen aanwezigheid. Wij kunnen beslissen of een afwezigheid van een 5-jarige kleuter aanvaardbaar is of niet. Als de afwezigheid aanvaardbaar is, dan telt die mee voor het bereiken van de 290 halve dagen aanwezigheid in het kader van de leerplicht. Dat geldt niet voor de toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs!

#### **Aanvaardbare afwezigheden**

De directie beslist welke afwezigheden van leerplichtige kleuters aanvaardbaar zijn (bijvoorbeeld afwezigheid wegens ziekte, het vieren van religieuze feestdagen, sommige afwezigheden voor revalidatie, topsport, trekkende bevolking, ...). Ook kan de directie afwezigheden om persoonlijke redenen toestaan. Daarvoor zullen we steeds met jou in overleg gaan. Bij aanvaardbare afwezigheden blijft het kind in orde met de leerplicht.

#### **Andere afwezigheden**

Bij afwezigheden die de directie niet als aanvaardbaar beschouwt, zullen we je onmiddellijk contacteren. Indien nodig contacteren wij het CLB. Samen werken wij rond de begeleiding van je kind. We nodigen je dan uit voor een gesprek.

#### 5.1.3 *Je kind is voltijds leerplichtig in het kleuteronderwijs*

Voor 6- en 7-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs is de leerplicht voltijds. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.



## Gewettigde afwezigheden

Voor leerlingen in het lager onderwijs en voor 6- en 7-jarigen in het kleuteronderwijs gelden volgende gewettigde afwezigheden:

- **Wegens ziekte**

- Is je kind 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek, zelfs als één of meer van die dagen geen schooldagen zijn (bv. weekend), dan is een medisch attest nodig.
- Is je kind (minder dan) 3 opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan volstaat een briefje (handtekening + datum) dat je ons bezorgt. Zo'n briefje kun je maar 4 keer per schooljaar gebruiken. Een medisch attest is nodig als je al 4 keer een briefje hebt gebruikt.
- Is je kind chronisch ziek, neem dan contact op met ons en het CLB.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Verwittig ons zo vlug mogelijk en bezorg het medisch attest of het briefje aan de leraar of de directeur. Wij nemen contact op met het CLB bij twijfel over een medisch attest.

- **Andere van rechtswege gewettigde afwezigheden**

In volgende situaties kan je kind gewettigd afwezig zijn. Voor die afwezigheden is geen toestemming van de directie nodig. Je verwittigt de school wel vooraf. Je bezorgt ook een officieel document of een verklaring die de afwezigheid staft.

- je kind woont de begrafenis of het huwelijk bij van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- of aanverwant. Het gaat hier enkel over de dag van de begrafenis zelf. Wanneer het bijwonen van de begrafenis een afwezigheid van meer dan één dag vraagt, bv. omdat het een begrafenis in het buitenland is, dan is voor die bijkomende dagen altijd een toestemming van de directie nodig.
- je kind moet verschijnen voor de rechtbank (bv. om gehoord te worden);
- bij een maatregel die kadert in de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming;
- de school is door overmacht niet bereikbaar of toegankelijk;
- je kind viert een feestdag die hoort bij zijn geloof:
  - Islamitische feesten:  
het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag).
  - Joodse feesten:  
het joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen);
  - Orthodoxe feesten:  
Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.

*! De katholieke feestdagen zijn al vervat in de wettelijk vastgelegde schoolvakanties en vrije dagen. De protestants-evangelische en anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die daarvan afwijken.*

- je kind neemt actief deel aan sportieve manifestaties voor een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte. De afwezigheid kan maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar bedragen. Het gaat niet over het bijwonen van een training, maar wel het kunnen deelnemen aan wedstrijden/tornooien of stages waarvoor je kind (als lid van een unisportfederatie) geselecteerd is. De unisportfederatie

moet een document afleveren waaruit blijkt dat je kind effectief geselecteerd is als topsportbelofte. Dat document is geldig voor één schooljaar en moet eventueel elk schooljaar opnieuw verlengd worden.

- **Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directie nodig is**

Soms kan je kind om een andere reden afwezig zijn. Je bespreekt dat op voorhand met de directie. Voor die afwezigheden is een toestemming van de directie nodig. Soms zijn er ook extra voorwaarden nodig. Het gaat om een afwezigheid wegens:

- persoonlijke redenen;
- het rouwen bij een overlijden;
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties (andere dan de 10 halve schooldagen waarop topsportbeloften recht hebben);
- school-externe interventies;
- trainingen voor topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (voor maximaal 6 lestijden per week, verplaatsingen inbegrepen);
- revalidatie of logopedie tijdens de lestijden;
- het vergezellen van ouders tijdens hun verplaatsingen als binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners (de zogenaamde 'trekperiodes').

**Opgelet:** Wij kunnen geen toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. Volgens de leerplicht moet je kind naar school gaan van 1 september tot en met 30 juni.

#### 5.1.4 Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet van rechtswege of door de school zijn gewettigd, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Wij zullen je onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid van je kind. Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteren wij het CLB. Samen werken wij rond de begeleiding van je kind. We nodigen je in dat geval uit voor een gesprek

[Terug naar overzicht.](#)

## 5.2 Wat mag en wat niet?

### 5.2.1 Kleding



#### Zelfredzaamheid

Om de zelfredzaamheid van kleuters te bevorderen, is het aangeraden te letten op gemakkelijke kleding. Vermijd moeilijke riemen, bretellen, ... zodat de kleuters zichzelf kunnen behelpen op de toiletten. Voorzie je kleuter ook steeds van een zakdoek.

## Reservebroekjes

Voor de jongste kleuters, die pas getraind zijn op zindelijkheid, kan best een reservebroekje meegegeven worden, om een mogelijk ongelukje te verhelpen.

Indien er reservekledij vanuit de school gebruikt wordt, vragen wij om dit zo snel mogelijk gewassen mee terug naar school te brengen zodat de juf steeds reservekledij heeft in geval van nood.

### *5.2.2 Persoonlijke bezittingen*

Het is voor de leraar een belangrijke hulp als je boekentasjes, jas, sjaal, muts, brooddoos... van een kenteken of naam voorziet. Indien je een voorwerp mist, breng dan de juf of de directie op de hoogte, misschien werd het bij de verloren voorwerpen gelegd. De school kan echter niet verantwoordelijk gesteld worden voor verlies of diefstal. Dus, waardevolle voorwerpen (juweeltjes...) laat je best thuis!

Ben je toch iets verloren, kijk even in het hoekje van verloren voorwerpen in de gang of vraag het even na bij de juf.

### *5.2.3 Gezondheid en milieu op school*

We gaan op onze school op een bewuste manier om met het milieu. Daarbij rekenen we ook op jouw medewerking;

- Er worden geen drankjes van thuis meegebracht. We gebruiken als school steeds grote flessen drank en herbruikbare bekertjes.
- Tussendoortjes worden steeds in een doosje meegebracht.
- We gebruiken een brooddoos voor onze boterhammen en geen aluminiumfolie.
- We laten geen afval achter in de schoolomgeving.
- Afval wordt gesorteerd in de daarvoor voorziene containers.
- We proberen energiebesparend te werken en laten lichten niet onnodig branden en deuren niet onnodig openstaan.

## **Preventiemaatregelen**

Wanneer de omstandigheden dat vereisen, kunnen we op basis van een risicoanalyse opgesteld in samenspraak met de preventieadviseur, preventiemaatregelen opleggen om de veiligheid van het schoolgebeuren te garanderen. Deze maatregelen worden enkel genomen indien ze noodzakelijk zijn. Ze zijn in verhouding tot de nagestreefde doelstelling en beperkt in de tijd. Het kan bijvoorbeeld gaan om het verplicht dragen van een mondmasker of het beperken van contacten tussen leerlingen.

Indien dergelijke maatregelen aan de orde zijn, zullen we jou hierover informeren.

### *5.2.4 Eerbied voor materiaal*

Je kind mag alle boeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Jij en je kind engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal.

Stellen wij vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of meermaals verloren gaat, dan kunnen wij de gemaakte kosten voor de aankoop van nieuw materiaal aanrekenen.

[Terug naar overzicht.](#)

## 5.3 Gedragsregels en begeleidende maatregelen



Kinderen maken nu en dan fouten. Dat is eigen aan het groeiproces van elk kind. Kinderen kunnen leren uit de fouten die ze maken. Onze school wil hierop inzetten door dialoog en herstel alle kansen te geven. In overleg met de betrokkenen gaan we op zoek naar een gepaste maatregel of een mogelijke oplossing. Op die manier kunnen kinderen mee de verantwoordelijkheid nemen om een oplossing te zoeken voor het conflict of om hun fout goed te maken.

### 5.3.1 Gedragsregels en afspraken rond pesten

#### Algemeen

- Ik doe niet aan een ander wat ik zelf niet graag heb dat men aan mij doet.
- Ik probeer vriendelijk te zijn tegen de andere kinderen.
- Ik toon respect voor de anderen.
- Vechten, ruziemaken of pesten doe ik niet.
- Anderen aanzetten om iets fout te doen doe ik niet.
- Als ik onbeleefd was of iemand pijn deed, verontschuldig ik me.
- Eerlijk en behulpzaam zijn wordt erg gewaardeerd bij ons op school.

#### Veiligheid

- Ik kom op tijd naar school. Als ik door omstandigheden toch te laat ben, laat ik mij tot bij de juf in de klas brengen.
- Ik steek de weg nooit over zonder begeleiding.
- Bij het oversteken gebruik ik steeds het zebrapad.
- Onderweg let ik erg goed op de verkeersregels, luister ik naar de goede raad van mama of papa.
- Ik verlaat de school nooit zonder toelating.
- Ik ga rustig door de gangen, zonder te lopen.
- Bij alarm luister ik heel goed naar wat de juf zegt.
- Als een vriendje zich pijn doet, verwittig ik meteen een juf in de school.
- Als ik zelf pijn heb, vertel ik het aan mijn juf.
- Na de klas wacht ik in de rij bij de juf, tot ik word opgehaald. Ik geef de juf dan eerst een handje. Ik ga nooit met vreemde mensen mee.

#### Tijdens de speeltijden

- Tijdens de pauze blijf ik niet alleen in de klas.
- Ik speel sportief zonder ruw te zijn.
- Ik loop niet voorbij de witte lijn.
- Ik blijf niet rondhangen in de toiletten of de gangen.
- Ik draag mee zorg voor het groen op onze speelplaats en in de schooltuin.
- Afval sorteert ik netjes in de geschikte vuilnisbak.
- Problemen meld ik aan de juf op de speelplaats.
- Ik speel waar het van de juf mag: speeltuin, speelplaats, bos of onder het afdak.
- Bij het belsignaal stop ik met spelen en ga ik meteen naar de rij.

In de eetzaal

- Mijn eten breng ik mee in een brooddoos met mijn naam er op.
- Ik breng alleen gezonde versnaperingen mee.
- Aan tafel blijf ik rustig en beleefd en verzorg ik mijn houding.
- Ik breng zelf geen drankjes mee.

Pesten wordt op onze school niet getolereerd. Wanneer pestgedrag wordt vastgesteld, gaat de school als volgt te werk:

- De juf zal het probleem van pestgedrag in de klas bespreekbaar maken. Samen met de kleuters wordt er naar een oplossing gezocht. Al dan niet kan ook de zorgjuf hierbij ingeschakeld worden.
- Ouders worden geïnformeerd.
- Bij aanhoudend pestgedrag worden de ouders door de directie uitgenodigd voor een gesprek.



Je kind heeft recht op een veilige omgeving

### 5.3.2 Begeleidende maatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school of het lesverloop hindert, kunnen we in overleg met je kind en eventueel met jou een begeleidende maatregel bepalen. De school wil daarmee je kind helpen tot gewenst gedrag te komen.

Een begeleidende maatregel kan zijn:

- een gesprek met je kleuter;
- even een time-out op de 'denk'-stoel;
- zo kan je kind even tot rust komen of nadenken over wat er is gebeurd. Achteraf wordt dat kort met je kind besproken;
- een begeleidingsplan. Hierin leggen we samen met jou en je kind een aantal afspraken vast waarop je kind zich meer zal focussen. Je kind krijgt de kans om zelf afspraken voor te stellen waar het dan mee verantwoordelijk voor is. De afspraken uit het begeleidingsplan worden samen met je kind opgevolgd.

[Terug naar overzicht.](#)

## 5.4 Klachten



### 5.4.1 Klachtencommissie

Ben je over iets niet tevreden op onze school, dan kun je contact opnemen met de directeur. Samen zoeken we naar een oplossing. Blijf je bezorgdheden hebben, dan kun je contact opnemen met het schoolbestuur. Als ook dat niet tot een oplossing leidt, kun je klacht indienen bij de klachtencommissie.

Je kunt je klacht indienen:

- via de webapplicatie [klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen](https://klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen) of

Schooljaar 2024-2025 - Schoolreglement - GVKS 't Bosvriendje  
vzw OZCS Midden-Kempen - Oude Molenstraat 11 - 2390 Westmalle - Telefoon: 03 484 44 98  
[ozcs.midden-kempen@onderwijsvorseelaar.be](mailto:ozcs.midden-kempen@onderwijsvorseelaar.be) - Ondernemingsnummer 865 396 287

- via post naar klachtencommissie, t.a.v. de voorzitter van de klachtencommissie, Guimardstraat 1, 1040 Brussel.

De klachtencommissie kan je klacht enkel behandelen als die aan bepaalde voorwaarden voldoet.

De klachtencommissie is geen rechter en kan geen verplichtingen, sancties of schadevergoedingen opleggen. Ze kan alleen maar je ontevredenheid beluisteren en mogelijke oplossingen adviseren.

Meer informatie over de klachtencommissie vind je op de webapplicatie.

#### 5.4.2 Commissie inzake leerlingenrechten

Bij een niet-gerealiseerde of ontbonden inschrijving van een kind kun je klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten ([onderwijs.vlaanderen.be/nl/commissie-inzake-leerlingenrechten](https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/commissie-inzake-leerlingenrechten)).

#### 5.4.3 Commissie inzake zorgvuldig bestuur

Klachten die gaan over de principes van zorgvuldig bestuur kunnen worden ingediend bij de Commissie inzake Zorgvuldig bestuur ([onderwijs.vlaanderen.be/nl/ouders/wat-mag-en-moet-op-school/een-vraag-of-klacht-over-je-school/met-een-vraag-of-klacht-naar-de-commissie-zorgvuldig-bestuur](https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/ouders/wat-mag-en-moet-op-school/een-vraag-of-klacht-over-je-school/met-een-vraag-of-klacht-naar-de-commissie-zorgvuldig-bestuur)). Zorgvuldig bestuur betekent dat scholen zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden (onder andere kosteloosheid, eerlijke concurrentie, verbod op politieke activiteiten, handelsactiviteiten, reclame en sponsoring).

[Terug naar overzicht.](#)

